



Pastoralraum Region Willisau

Katholische Kirche
Hergiswil

Möchtest du deine Persönlichkeit, deine Fachkompetenz und deine organisatorischen Stärken in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld des Pfarramtes Hergiswil einbringen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Für unsere Pfarrei in Hergiswil suchen wir auf den **1. Juli oder nach Vereinbarung** eine/n

Pfarreisekretärin / Pfarreisekretär 40 bis 50 %

Bei uns findest du:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe durch das Führen der gesamten Pfarreidadministration und Koordination (Pfarreiagenda, Mitgliederverwaltung (Kikartei), Pfarramtsbuchhaltung, Pfarreibücher, Korrespondenz)
- Mitarbeit am Pfarreiblatt und bei der Materialverwaltung
- Ein modern eingerichtetes Büro sowie eine sorgfältige Einarbeitungszeit
- Ein aufgestelltes und motiviertes Pfarreiteam, das sich auf die Zusammenarbeit mit dir freut
- Anstellungsbedingungen die sich nach den Richtlinien der röm. kath. Landeskirche des Kantons Luzern richten

Du bringst mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung (von Vorteil Verwaltung)
- Sozialkompetenz und Freude am Umgang mit Menschen in einem kirchlichen Umfeld
- Gute EDV-Kenntnisse (M365)
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und eine verlässliche Arbeitsweise
- Analytisches Denken

Wir sind offen für Wiedereinsteiger/-innen

Wir freuen uns auf **deine Bewerbung**: Bernadette Grüter, Kirchenrat Ressort Personal, bernadette.grueter@prrw.ch

Für **fachliche Informationen**: Petra Zihlmann, Pfarreisekretärin Hergiswil, pfarramt.hergiswil@prrw.ch, Tel. 041 979 11 19 (Dienstag- und Freitagvormittag)

Katholische Kirchengemeinde Hergiswil b. Willisau | Dorfstrasse 20 | 6133 Hergiswil b. Willisau